

**Bescheinigung zur Vormerkung für einen Krippenplatz (VÖ/GT)
oder einen Kindergartenplatz (GT)**



! Bitte für beide Elternteile ausfüllen !

Arbeitnehmer

Name, Vorname _____ Name / Vorname des Kindes _____

Straße, PLZ, Ort _____ Geburtsdatum des Kindes _____

Arbeitgeber

Name _____

Straße, PLZ, Ort _____

Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

ist bei uns beschäftigt in Ausbildung in einer Weiterbildungsmaßnahme

seit dem _____.

wird bei uns eine Beschäftigung eine Ausbildung eine Weiterbildungsmaßnahme

voraussichtlich am _____ beginnen.

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet befristet bis zum _____

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt:

8 bis 15 Stunden 15 bis 27 Stunden 28 bis 31 Stunden 32 Stunden und mehr

Die regelmäßige Arbeitszeit wird an folgenden Wochentagen _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr geleistet.*)

Die Arbeitszeit kann flexibel eingeteilt werden. findet _____ im Homeoffice statt.
(teilweise / überwiegend / ggf. Stundenzahl)

Die Arbeitszeit umfasst Schichtarbeit. Ja Nein

Die Fahrtzeit von der Wohnung zur Arbeitsstelle beträgt mehr als eine Stunde. weniger als eine Stunde.

Ist bei uns beschäftigt und befindet sich momentan in Elternzeit. Der voraussichtliche Arbeitsbeginn ist am _____.

Der genaue Beschäftigungsumfang nach der Elternzeit ist noch nicht festgelegt. beträgt _____ Stunden/ Woche.

Die regelmäßige Arbeitszeit wird an folgenden Wochentagen _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr geleistet.*)

*) Sollte der Platz nicht ausreichen, verwenden Sie bitte zusätzlich die Rückseite.

Angaben für Alleinerziehende

Ich bin alleinerziehend. Ich erkläre hiermit, dass in unserer Wohnung nur ein Elternteil (und Kinder) polizeilich gemeldet ist.

Angaben zum Studium/ Schule/ Sprachkurs

Ich bin Student/-in bzw Schüler/in. seit dem _____ an der _____

Eine Immatrikulations- / Schulbescheinigung / Bescheinigung des Sprachkurses ist beigefügt.

Angaben zur Selbstständigkeit

Ich bin selbstständig tätig. Bestätigung durch Firmenstempel:

Datum/Unterschrift des Arbeitnehmers

Datum/Unterschrift des Arbeitgebers bzw. Firmenstempel

**Bitte laden Sie das ausgefüllte Formular baldmöglichst in die Vormerkung Ihres Kindes in der Zentralen Vormerkung der Gemeinde Badenweiler hoch! Erst nach Eintreffen der gültigen Arbeitgeberbescheinigungen beider Elternteile wird Ihre Vormerkung abschließend bearbeitet.
Sollte Ihnen ein Hochladen in die Zentrale Vormerkung nicht möglich sein, senden Sie die Bescheinigungen bitte an: Gemeinde Badenweiler, Kitas und Schule, Luisenstraße 5, 79410 Badenweiler oder per Mail an: kita-vormerkung@gemeinde-badenweiler.de**