

*Arbeiten, wo andere*

*Urlaub machen...*

Die **Gemeinde Badenweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d)** **für das Rechnungsamt**

### **Ihre Aufgabengebiete:**

- Erfassung sämtlicher Ein- und Auszahlungen
- Anlagenbuchhaltung und Bilanzkorrektur
- Erstellung der Umsatzsteuerlisten
- Abrechnung Mittagstisch Schule / Kindergärten
- Erfassung der Kernzeit- und Ferienbetreuung
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Stellvertretung der Gemeindekasse
- Bestellung von Büromaterial

### **Ihre Qualifikationen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertige Qualifikation
- Fähigkeit zu eigenständigem und verantwortungsbewusstem Handeln
- Motivation, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (Doppik) und SAP

### **Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz bei einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit
- Leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst inkl. Zusatzrente (ZVK), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit und JobRad)
- Kostenfreie Getränke



### **Auf einen Blick...**

#### **Einstellungstermin:**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### **Gehalt:**

Aktuell EG 8 TVöD zuzüglich Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge

**Vollzeitstelle: 39 h/Woche**

**Bewerbungsfrist: 26.04.2024**

**Ihre aussagekräftige und schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:**

**Gemeinde Badenweiler**  
**Luisenstr. 5**  
**79410 Badenweiler**

oder

als eine zusammenhängende PDF-Datei an

**[bewerbungen@gemeinde-badenweiler.de](mailto:bewerbungen@gemeinde-badenweiler.de)**

#### **Weitere Auskünfte:**

Stellv. Rechnungsamtsleiterin  
Franziska Liebert,

Tel. 07632/72-130,

E-Mail: [franziska.liebert@gemeinde-badenweiler.de](mailto:franziska.liebert@gemeinde-badenweiler.de)

#### **Personalrechtliche Auskünfte:**

Hauptamtsleiter Florian Renkert,  
Tel. 07632/72-120,

E-Mail: [florian.renkert@gemeinde-badenweiler.de](mailto:florian.renkert@gemeinde-badenweiler.de)

**[www.gemeinde-badenweiler.de/  
Stellenangebote](http://www.gemeinde-badenweiler.de/Stellenangebote)**

**Gemeinde Badenweiler**  
**Luisenstr. 5**  
**79410 Badenweiler**