

Arbeiten, wo andere

Urlaub machen...

Die **Gemeinde Badenweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (m/w/d)

für das Rathaus und die anliegenden Räumlichkeiten (Literarisches Museum „Tschechow-Salon“ und Inhalatorium)

Ihr Aufgabengebiet:

- Reinigung der Räumlichkeiten

Ihre Qualifikationen:

- Erfahrungen im Bereich der Raumpflege
- Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem und verantwortungsbewusstem Handeln
- Motivation
- Belastbarkeit
- Flexibilität

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit
- Leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst inkl. Zusatzrente (ZVK), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)
- Kostenfreie Getränke



Auf einen Blick...

Einstellungstermin:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Gehalt:

Aktuell EG 2 TVöD zuzüglich Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge

Teilzeitstelle: 16 h/Woche; vorwiegend in den Abendstunden

Bewerbungsfrist: 26.04.2024

Ihre aussagekräftige und schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

**Gemeinde Badenweiler
Luisenstr. 5
79410 Badenweiler**

oder

als eine zusammenhängende PDF-Datei an

bewerbungen@gemeinde-badenweiler.de

Weitere Auskünfte:

Bauamtsleiter Philipp Risch,
Tel. 07632/72-135,
E-Mail: philipp.risch@gemeinde-badenweiler.de

Personalrechtliche Auskünfte:

Hauptamtsleiter Florian Renkert,
Tel. 07632/72-120,
E-Mail: florian.renkert@gemeinde-badenweiler.de

**www.gemeinde-badenweiler.de
Stellenangebote**

**Gemeinde Badenweiler
Luisenstr. 5
79410 Badenweiler**